

Prompts que producen resultados comprobables.

Un método breve para pedir mejor, detectar huecos y revisar una respuesta antes de usarla.

La idea central

Un buen prompt no es el más largo. Es el que define el objetivo, aporta el contexto necesario, fija límites y explica cómo comprobar el resultado.

20 prompts listos	6 bloques del método	1 checklist final
-----------------------------	--------------------------------	-----------------------------

01 · ANTES DE ESCRIBIR

Define el trabajo, no solo el tema.

La IA necesita saber qué decisión o resultado debe apoyar. “Háblame de energía” abre demasiados caminos; “compara tres opciones para alimentar un centro de datos en España, con coste y riesgos” define un trabajo comprobable.

Objetivo

Escribe qué debe poder hacer el lector con la respuesta: decidir, construir, estudiar, verificar, resumir o crear.

Contexto

Incluye audiencia, país, fecha, tecnología, restricciones, material disponible y lo que ya se intentó.

Límites

Di qué no debe inventarse, qué partes no deben modificarse y cuándo tiene que pedir información adicional.

Plantilla mínima

Objetivo: [RESULTADO]

Contexto: [DATOS]

Restricciones: [LÍMITES]

Entrega: [FORMATO]

Verificación: [PRUEBAS]

02 · ESTRUCTURA

Seis bloques que puedes reutilizar.

1. Rol útil

Define la perspectiva necesaria: revisor, tutor, investigador o arquitecto. Evita títulos grandilocuentes sin función.

2. Resultado

Describe el entregable y la decisión que debe permitir.

3. Evidencia

Indica documentos, código o fuentes que debe usar y cómo citarlos.

4. Proceso

Pide separar diagnóstico, propuesta, ejecución y comprobación.

5. Restricciones

Protege datos, archivos, diseño, presupuesto y acciones externas.

6. Prueba

Exige tests, criterios de aceptación o una lista de comprobación.

03 · VARIABLES

Haz el prompt reutilizable.

Las variables entre corchetes convierten una instrucción concreta en una plantilla. Usa nombres que indiquen qué información debe introducirse.

Variable	Qué debe contener
[OBJETIVO]	El resultado observable.
[AUDIENCIA]	Quién utilizará la respuesta.
[MATERIAL]	Código, texto, datos o imagen.
[RESTRICCIONES]	Límites técnicos, legales o de estilo.
[FORMATO]	Tabla, informe, parche, guion o lista.
[FECHA]	Momento hasta el que la información debe estar actualizada.

Evita variables ambiguas

No uses [COSAS] o [DATOS]. Prefiere [CÓDIGO_CON_ERROR], [PRESUPUESTO_MENSUAL] o [PAÍS_APLICABLE].

04 · VERIFICACIÓN

Una respuesta convincente también puede estar equivocada.

Añade una forma de comprobar el resultado dentro del propio prompt. La verificación depende del tipo de tarea.

Código

Pruebas que fallen antes del cambio y pasen después.

Noticias

Fuente primaria, fecha del hecho y confirmación independiente.

Documentos

Página o sección para cada cifra y decisión.

Imágenes

Lista de elementos que deben conservarse y defectos que deben evitarse.

Planificación

Dependencias, margen y condición para eliminar tareas.

Negocio

Supuestos separados de datos y una prueba pequeña con criterio de parada.

05 · REVISIÓN FINAL

Checklist antes de usar la respuesta.

- El objetivo y la audiencia están claros.
- Las afirmaciones importantes tienen evidencia.
- Los datos ausentes aparecen como ausentes, no inventados.
- Las fechas, unidades y versiones se conservan.
- Las acciones externas o irreversibles requieren confirmación.
- El resultado respeta privacidad, derechos y permisos.
- Hay criterios concretos para comprobar la calidad.
- El formato puede utilizarse sin reconstruir la respuesta.

Descarga el pack

Los 20 prompts completos están disponibles en Markdown y JSON en nexusia.hamorbit.com/recursos.

Licencia CC BY 4.0. Puedes adaptar y compartir este material atribuyendo a Nexus AI.